



MATRICE DU PLAN DE TRAVAIL 2021 DU DN/ITIE-NIGER

Intitulé des axes	Montant prévu pour la mise en œuvre des activités (en millions de FCFA)
Axe I : Renforcement de la Gouvernance du DN/ITIE- Niger	75
Axe II: Amélioration de la transparence et de l'accès à l'information dans le secteur extractif au Niger	107
Axe III : Production, publication des rapports ITIE et pérennisation du Processus ITIE	20
Axe IV: Communication, vulgarisation de la Norme et des rapports ITIE	140
Axe V: Renforcement des capacités techniques et opérationnelles des parties prenantes	25
Axe VI : Suivi Evaluation du processus ITIE	15
TOTAL	382

MATRICE DU PLAN DE TRAVAIL 2021 DU DN/ITIE-Niger

Axe I : Renforcement de la gouvernance du DN/ITIE- Niger											
Objectif : Mettre en place des mécanismes et procédures qui garantissent le processus décisionnel transparent et redevable vis-à-vis de l'ensemble des parties prenantes ainsi que du public											
Résultat : Les mécanismes et procédures décisionnels mis en place permettent au DN/ITIE Niger de prendre des décisions transparentes et redevables vis-à-vis de l'ensemble des parties prenantes ainsi que du public											
Objectifs Spécifiques	Résultats	Activités	IOV/ Sources de vérification	Responsables	Période				Coût en millions FCFA	Sources de Financement	
					T1	T2	T3	T4		BN	PTF
OS 1 : Mettre à jour le Plan d'actions conformément à la note d'orientation N° 2 pour tenir compte de la Norme ITIE	L'ensemble des parties prenantes sont consultées et contribuent effectivement à la mise à jour du plan de travail	Identification des priorités nationales des IE au Niger	Rapport	GMC-SE/ITIE		x			PM	PM	
		Définition des objectifs et des activités pour la mise en œuvre de l'ITIE Niger conformément aux priorités	Rapport	GMC-SE/ITIE		x			PM	PM	
		Publication du Plan de travail de l'ITIE	Site web	GMC-SE/ITIE		x			PM	PM	
		Révision périodique et annuelle du plan de travail	Plan d'actions révisé	GMC-SE/ITIE			x	x	PM	PM	
OS2 : Tenir régulièrement les		Organisation des réunions du Comité de Supervision	Comptes rendus	SE/ITIE		x		x			

réunions du Comité de Supervision et du GMC		Organisation trimestrielle de sessions ordinaires du GMC (adoption des rapports, des TDRs, des documents de travail...)	Comptes rendus, procès-verbaux, rapports, documents de travail, TDR, etc.	GMC-SE/ITIE		x	x	x	72	72	
		Organisation de séances de travail des commissions thématiques et autres groupes de travail	Comptes rendus, rapports et documents produits	GMC-SE/ITIE	x	x	x	x	3	3	
		Elaboration du rapport annuel d'activités	Disponibilité du rapport	GMC-SE/ITIE				x	PM	PM	
		Publication du rapport d'activités	Rapport d'activités	GMC-SE/ITIE				x	PM	PM	
Sous Total									75		
Axe II: Amélioration de la transparence et de l'accès à l'information dans le secteur extractif au Niger											
Objectif : Faire de l'ITIE un véritable outil de transparence et d'accès à l'information dans le secteur extractif au Niger											
Résultat : ITIE devient véritable outil de transparence et d'accès à l'information dans les Industries extractives au Niger											
OS 1 : Renforcement des systèmes nationaux pour une production ponctuelle, systématique, et ouverte de données fiables	les données clés concernant le secteur sont systématiquement divulguées	Cartographie des systèmes de production des données requises dans le cadre de l'ITIE	Les systèmes de production des données requises dans le cadre de l'ITIE sont cartographiés	SE/ITIE		x			5	5	
		Mise en place d'une base de données au sein du DN/ITIE	Base de données	GMC-SE/ITIE		x			PM	PM	

sur le secteur extractif.		Elaborer une feuille de route sur la Divulgence des données du secteur extractif	Rapport ITIE	SE/ITIE		x			PM	PM		
		Création d'une plateforme avec la DGI, la DGD et le Trésor et les ministères sectoriels	Plateforme Disponible	SE/ITIE- Ministère des Finances				x	87		87	
		Création d'un système de télé déclaration des entités	Système opérationnel	GMC- SE/ITIE				x	PM		PM	
OS2 : divulgation des bénéficiaires effectifs des entreprises pour les entreprises minières et pétrolières	Les bénéficiaires effectifs des entreprises pour les entreprises minières et pétrolières sont identifiés	Elaboration d'un projet de feuille de route	Projet de feuille de route	GMC- SE/ITIE-	x		x	x		PM		
		Réalisation d'une étude sur le PR passer en revue le cadre juridique et réglementaire pour la divulgation des bénéficiaires effectifs des entreprises, et identifier les institutions les plus à même de collecter et de vérifier les données soumises par les entreprises.	étude sur le PR	GMC- SE/ITIE-		x				5		5
		Soumission au Gouvernement de la feuille de route pour Document soumis adoption	Document soumis	GMC- SE/ITIE-		x				PM	PM	
		atelier sur la propriété effective avec les entités déclarantes (entreprises et administrations pertinentes) avant le remplissage	Rapport	GMC- SE/ITIE-			x			10		10

		des formulaires de déclaration afin de s'assurer que les données communiquées dans le rapport ITIE sont fiables et exhaustives										
		Opérationnalisation de la feuille de route	Plan de suivi	GMC-SE/ITIE-Tribunal du Commerce			x	x	PM	PM		
OS3 : Publier les contrats, licences et permis octroyés aux entreprises extractives	Les contrats et permis octroyés aux entreprises extractives sont publiés	Mise à jour systématique du site web	Contrats et permis publiés	SE/ITIE	x	x	x	x	PM	PM		
	Sous Total								107			
Axe III : Production, publication des rapports ITIE et pérennisation du processus ITIE												
Objectif: Renforcer les progrès dans la mise en œuvre des exigences de l'ITIE et la Production de données exhaustives et fiables sur les secteurs minier et pétrolier												
Résultat : Les rapports de conciliation de qualité respectant la Norme ITIE sont produits et l'exercice de pré validation est préparé												
OS 1 : Réaliser des études de cadrage pour définir le périmètre et le seuil de matérialité pour chaque rapport	Le périmètre et le seuil de matérialité pour chaque rapport de conciliation ITIE sont connus grâce aux études	Validation des rapports de cadrage 2016, 2017 et 2018	Rapports 2016, 2017,2018	GMC		x			PM	PM		
		Atelier de validation technique des études de cadrage 2019	Rapport de validation étude de cadrage 2019	GMC			x		PM		PM	

de cadrage ITIE	de cadrage	Elaboration des TDR pour l'étude de cadrage 2019	TDR pour l'étude de cadrage 2019	GMC	x				PM	PM		
		Recrutement de l'administrateur indépendant des rapports 2016, 2017 et 2018	Rapports	GMC/PACEGE F		x			PM		PM	
		Recrutement de l'administrateur indépendant du rapport 2019	Rapports	GMC/AFD	x	x			PM		PM	
OS2 Produire les rapports ITIE	Les rapports pays ITIE sont produits conformément à la norme	Elaboration des rapports 2016, 2017 et 2018	Contrat de prestation de service	Administrateur Indépendant/G MC			x		PM	PM		
		Elaboration du rapport 2019	Contrat de prestation de service	Administrateur Indépendant/G MC			x					
		Organisation des séances de validation des rapports	Rapport atelier de validation	GMC			x	x	PM		PM	
		Edition des rapports	Nombre de rapport	GMC et SE			x	x	PM		PM	
OS3 : apprécier la contribution du secteur extractif au PIB et au développement local	l'ITIE est utilisé par les parties prenantes comme un instrument de bonne gouvernance économique et	Réalisation d'une étude sur la contribution du secteur extractif au PIB.	Rapport d'étude	GMC- SE ITIE			x		5		5	
		Réalisation d'une étude d'impact de l'allocation et la répartition des revenus provenant des industries	Rapport de l'étude	GMC- SE			x		5		5	

	sociale pour le développement durable.	extractives									
		Etude de cadrage sur l'exploitation Minière Artisanale	Rapport	SE			x				5
OS4 Renforcement des entités déclarantes (administration et entreprises) sur la Norme ITIE et sur les données à fournir dans le cadre des formulaires de déclaration	Les entités déclarantes (administration et entreprises) sont outillées sur la Norme ITIE et sur les données à fournir dans le cadre des formulaires de déclaration	Formation sur le Renforcement des entités déclarantes (administration et entreprises) sur la Norme ITIE et sur les données à fournir dans le cadre des formulaires de déclaration	Rapport	SE		x			5		5
Sous-Total									20		
Axe IV: Communication, vulgarisation de la Norme et des rapports ITIE											
OG : Mener des actions de sensibilisation, de communication et de dissémination afin de rendre les rapports largement accessibles et alimenter des débats publics responsables											
Résultat : Les informations sur les contenus des rapports et de la norme ITIE sont largement disponibles et facilement accessibles											
OS1 : Disséminer les rapports	Tous les rapports ITIE sont disséminés	impression des rapports de conciliation et leurs synthèses en Français et langues locales	Rapport s et synthèses disponibles en toutes les principales	SE/ITIE			x		20		20

			langues								
		Mise en ligne des rapports de conciliation sur le site web - ITIE et sur le site des parties prenantes.	Feed back et consultation du site	SE/ITIE			x		PM	PM	
		Insertion des synthèses des rapports dans les journaux de la place	Parution des journaux	SE/ITIE			x		12		12
		Organisation des conférences de presse et de débat à chaque parution des rapports et rédaction des communiqués de presse	Compte rendu	SE/ITIE			x		12		12
		Dissémination des rapports dans toutes les régions utilisant différents canaux de communication	Nombre d'ateliers et quantité des rapports disséminés	GMC			x		60		60
		Organisation des débats publics autour des chiffres du rapport et sur les enjeux de la transparence et la bonne gouvernance dans les universités et autres institutions publiques et privées	Compte rendu	GMC			x		PM		PM
OS2 : Améliorer la visibilité du DN/ ITIE Niger	ITIE-Niger est connue du public	Production et réalisation de films documentaires sur l'ITIE	Film, CD	GMC			x				

		Organisation d'un atelier de formation des journalistes sur l'ITIE et mise en place d'un réseau des journalistes ITIE.	Réseau des journalistes ITIE	GMC			x		5		5
		Animation des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, linkedIn, Instagram, etc.)	Revue de presse	GMC et SE	x	x	x	x	PM	PM	
		Mise à jour du site ITIE-Niger	Contrat	SE	x	x	x	x	5		5
		Conception et impression des supports de communication (affiches, dépliants, gadgets, autocollants, posters, Tee-shirt, banderole etc.) sur l'ITIE	Supports et pièces justificatives	SE		x			21		21
OS3 : Mobiliser et conscientiser le public autour du processus, enjeux et défis de l'ITIE	Le public prend conscience du processus ITIE	Organisation des journées porte ouverte sur le Processus ITIE au Niger	TDR				x		5		5
Sous Total									140		
Axe V: Renforcement des capacités techniques et opérationnelles des parties prenantes											
Objectif : Consolider et renforcer les capacités techniques et opérationnelles des parties prenantes dans la mise en œuvre.											

Résultat : Les capacités des parties prenantes et autres groupes cibles sont renforcées.											
OS1 : Elaboration du plan de renforcement de capacités	Le plan de renforcement de capacités est élaboré	Atelier d'élaboration du plan de renforcement des capacités	Rapport de l'atelier	GMC- ST		x			5		5
OS2 : Mettre en œuvre le plan de formation	Les parties prenantes sont formées sur la Norme	Atelier de formation des membres du GMC sur la norme	Rapport de l'atelier	GMC- SE		x			5		5
		Organisation d'un séminaire gouvernemental sur la norme ITIE	Rapport de l'atelier	GMC- SE			x		PM	PM	
		Atelier de formation des acteurs de la justice sur la norme	Rapport de l'atelier	GMC- SE			x		5		5
		Organisation des journées d'information à l'endroit des parlementaires sur la norme ITIE	Rapport de l'atelier	GMC- SE			x		10		10
		Organisation des séances de formation sur le contenu local et le genre				x	x				PM
OS3 : Organiser les voyages d'échange, d'étude et de visite de site	Les voyages d'échanges et de visite de site sont organisés	voyages d'échange, d'étude et de visite de site	Rapports de visites	SE	x		x	x	PM		PM
Sous Total									25		

Axe VI : Suivi Evaluation du processus ITIE											
Objectif : Renforcer le suivi et l'évaluation de la mise en œuvre de l'ITIE et Préparer l'exercice de pré-validation											
Résultat : Un dispositif de suivi Evaluation est créé et la pré validation est préparée											
OS 1 Renforcer le suivi et l'évaluation de la mise en œuvre de l'ITIE	La mise en œuvre du processus ITIE est évaluée	Création d'un dispositif de suivi évaluation	Dispositif de suivi évaluation	SE/ITIE		x			PM	PM	
		Adoption d'un mécanisme de suivi des recommandations	mécanisme de suivi des recommandations	SE/ITIE				x	PM	PM	
		Elaboration d'un plan de suivi des recommandations des rapports ITIE et de la Validation	plan de suivi des recommandations des rapports ITIE et de la Validation	SE/ITIE				x	PM	PM	
OS 2 Evaluer l'impact de la mise en œuvre du processus ITIE	l'impact de la mise en œuvre du processus ITIE est évalué	Réalisation d'un exercice annuel d'évaluation des résultats et de l'impact de l'ITIE	Rapport	SE				x	PM	PM	
		Réalisation d'une enquête nationale sur la perception ; la connaissance et l'appropriation de l'ITIE par le public au Niger.	Résultats de l'enquête	SE			x		10		10

OS 3 : Produire les rapports annuels d'avancement	Les rapports annuels d'avancement sont produits	Elaboration des rapports	Disponibilité des rapports	SE			x	x	PM	PM		
		Organisation des ateliers de validation de rapport	Rapports	GMC et SE			x	x	5	5		
		Publication des rapports d'avancement	Rapport d'activités	GMC et SE	x		x	x	PM	PM		
OS 4 : Préparer l'exercice de pré validation	L'exercice de pré validation est réalisé	Organisation de l'atelier préparatoire	Rapport d'atelier	GMC et SE					PM	PM		
		Examen de validation	Rapport de validation	GMC				x	PM	PM		
		Publication du rapport de validation	Rapport de validation	GMC				x	PM	PM		
Sous Total									15			
TOTAL GENERAL									382			